

**Договор
возмездного оказания услуг по налоговому консультированию**

г. Минск

«_____» декабря 2021 г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Проще бай», в лице заместителя главного бухгалтера Сотниковой Анастасии Геннадьевны, действующего на основании Доверенности 1 от 22.02.2021г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, каждый в отдельности именуемый "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по налоговому консультированию (далее каждая в отдельности – Услуга, а все вместе - Услуги), которые могут включать:

- консультирование по вопросам налогообложения, в том числе в части применения налогового законодательства в конкретных ситуациях с учетом обстоятельств, имеющих у Заказчика;

- подготовку рекомендаций (заключений) по вопросам налогообложения, включая определение оптимальных решений;

- оказание услуг по ведению бухгалтерского и (или) налогового учета, составлению отчетности, налоговых деклараций (расчетов) и иных документов, в том числе жалоб;

- представительство интересов Заказчика в налоговых правоотношениях в налоговых и иных государственных органах, организациях;

-иные Услуги, предусмотренные Приложением(ями) к Договору,

а Заказчик обязуется принимать и своевременно оплачивать Услуги в сроки, в порядке и на условиях, установленных Договором.

Конкретный перечень услуг согласовывается сторонами в [Приложении 1](#) к настоящему Договору.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является наличие у работника(ов) Исполнителя следующего(их) квалификационного(ых) аттестата(ов) налогового консультанта, выданных Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь:

N0000256 дата выдачи 31.10.2018

Данный(е) квалификационный(е) аттестат(ы), а также страховой полис, указанный в [п. 6.5.](#) настоящего Договора, предъявлены Заказчику при заключении Договора.

1.3. Конкретные перечень услуг, объем (если применимо к таким Услугам) и особенности оказания отдельных Услуг по Договору согласовываются Сторонами [в пункте 3](#) настоящего Договора.

1.4. Ответственный от лица Исполнителя – Далинчук Алена Михайловна

Тел. + 375 29 131 01 09

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ

2.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию Услуг с даты заключения настоящего Договора и обязуется оказывать Услуги в течение всего срока его действия.

Если Сторонами будет подписано отдельное Приложение к Договору, Исполнитель обязуется приступить к оказанию Услуг, предусмотренных таким Приложением, с даты его подписания, если иное не будет определено в таком Приложении.

2.2. При возникновении необходимости в получении консультации по вопросам налогообложения, а также рекомендаций (заключения) по вопросам налогообложения Заказчик:

- направляет в адрес Исполнителя письменный запрос (письмом, посредством факсимильной связи, электронным письмом на электронный почтовый ящик), в котором должна быть подробно изложена суть интересующего Заказчика вопроса;

- согласовывает с Исполнителем время и место проведения консультации или срока и формы получения рекомендаций (заключения).

2.2.1. Порядок оказания Исполнителем Услуг по ведению налогового учета, составлению отчетности,

налоговых деклараций (расчетов) и иных документов оговаривается Сторонами в [пункте 3](#) настоящего Договора.

Услуги по ведению налогового учета, составлению отчетности, налоговых деклараций (расчетов) и иных документов оказываются в офисе Исполнителя и на его оборудовании (компьютерной и иной оргтехнике) и оказываются постоянно ежемесячно в течение срока действия Договора.

- 2.2.2. При возникновении необходимости оказания Услуг по представительству интересов Заказчика в налоговых правоотношениях в налоговых и иных государственных органах, организациях Стороны согласовывают порядок и срок их оказания в соответствующем Приложении к настоящему Договору.
- 2.3. Срок оказания Услуг по консультированию составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителем, если иной срок не согласован Сторонами.
- 2.4. При необходимости, для оказания Услуг, предусмотренных Договором, Заказчик обязан выдать Исполнителю Доверенность и осуществлять иные действия и формальности, необходимые для оказания Услуг (выполнения указанных поручений) Исполнителем.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

- 3.1. При применении Заказчиком общей системы налогообложения с уплатой подоходного налога с физических лиц при осуществлении предпринимательской деятельности, Услуги Исполнителя включают в себя:
 - 3.1.1. Ведение налогового учета с ведением учета в книге учета доходов и расходов.
 - 3.1.2. Расчет налогов и сдача деклараций: Подоходный налог, НДС (в случае если Заказчик является плательщиком НДС)
 - 3.1.3. Учет ЭСЧФ: учет входящих ЭСЧФ, выставление исходящих ЭСЧФ (в случае если Заказчик является плательщиком НДС)
 - 3.1.4. Расчет заработной платы работников
 - 3.1.5. Расчет налогов и сборов с ФОТ
 - 3.1.6. Формирование и сдача отчетности в ФСЗН и БГС, персонифицированный учет
- 3.2. При применении Заказчиком упрощенной системы налогообложения, Услуги Исполнителя включают в себя:
 - 3.2.1. Ведение налогового учета с ведением учета в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения
 - 3.2.2. Расчет налогов и сдача деклараций: Налог при УСН
 - 3.2.3. Расчет заработной платы работников
 - 3.2.4. Расчет налогов и сборов с ФОТ
 - 3.2.5. Формирование и сдача отчетности в ФСЗН и БГС, персонифицированный учет
- 3.3. Для оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю нижеперечисленные и (или) иные сведения:
 - 3.3.1.1. Ограниченный доступ к интернет-банку с возможностью формирования выписки и загрузки ее в учетную программу
 - 3.3.1.2. Первичные документы в соответствии с [п. 4.1.3](#) настоящего Договора
 - 3.3.1.3. Данные о сотрудниках Заказчика для расчета заработной платы и персонифицированного учета:
 - Паспортные данные
 - Данные карточки социального страхования
 - Копии кадровых документов
 - Сведения о сроках выплаты заработной платы
- 3.4. Заполненную книгу учета доходов и расходов Исполнитель ежеквартально предоставляет Заказчику в виде электронного документа не позднее 20 числа второго месяца следующего за отчетным периодом
- 3.5. Исполнитель выставляет ЭСЧФ в сроки, установленные законодательством с учетом [п. 4.1.3](#) настоящего Договора
Обязанность по выставлению ЭСЧФ по настоящему Договору Заказчик возлагает на Исполнителя.
- 3.6. Исполнитель формирует налоговые декларации и иную отчетность в сроки, установленные законодательством и с учетом [п. 6.6](#) настоящего Договора

3.7. Исполнитель производит расчет заработной платы работников Заказчика в сроки выплаты заработной платы, а при расчете межрасчетных выплат, в сроки, установленные законодательством с учетом [п. 4.1.3](#) настоящего Договора

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. в случае заключения Договора не с начала налогового периода, передать первичные документы за текущий налоговый период, налоговую отчетность в соответствии с актом приемки – передачи дел. Исполнитель не несет ответственность за ошибки в налоговом учете, допущенные ответственным лицом Заказчика, утерю первичных документов за предыдущие периоды.

4.1.2. в случае заключения Договора не с начала налогового периода, передать Исполнителю при заключении Договора заполненную в соответствии с законодательством за прошедшие отчетные периоды текущего налогового периода Книгу учета доходов и расходов по акту приема-передачи. Для оценки состояния налогового учета за временной период, не охватываемый действием Договора, заключается дополнительное соглашение на экспресс-аудит (не действует для только что созданных организаций), Услуга оплачивается отдельно в соответствии с Приложением к Договору. По результатам экспресс-аудита, в случае необходимости корректировки или восстановления налогового учета за прошлые периоды, может быть заключено дополнительное соглашение на восстановление налогового учета.

4.1.3. предоставлять первичные учетные документы и другую необходимую Исполнителю для ведения налогового учета информацию за первую половину месяца – до 20 числа текущего месяца; за вторую половину месяца первичные учетные документы, оформляемые Заказчиком – до 5 числа месяца, следующего за отчетным, документы, оформляемые сторонними организациями – до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Информация и документы передаются Исполнителю в отсканированном виде по электронной почте proscheby@gmail.com, либо путем предоставления Заказчиком доступа Исполнителю к документам через сеть Интернет, либо по описи, в случае передачи подлинников. Передача документов, в том числе обязанность по доказыванию получения документов Исполнителем, осуществляется силами Заказчика. Опись документов составляется Заказчиком. В случае отсутствия подписи Исполнителя на описи документов, отсутствия доказательств получения документов Исполнителем, в спорных ситуациях, такие документы считаются не полученными Исполнителем.

В случае возложения обязанностей по выставлению ЭСЧФ условиями Договора на Исполнителя, ЭСЧФ Исполнителем будут выставляться в течение 5 рабочих дней с момента получения Заказчиком первичных документов.

При нарушении Заказчиком сроков предоставления первичных документов Исполнителю, ответственность за несвоевременное выставление ЭСЧФ в адрес покупателей возлагается на Заказчика.

4.1.4. предоставлять Исполнителю перечень взаимозависимых лиц, с которыми заключались сделки в текущем месяце или информацию об их отсутствии в соответствии со статьёй 20 Налогового Кодекса Республики Беларусь (Общая часть), не позднее последнего числа каждого месяца в письменной форме.

В случае, если информации не будет предоставлена, ответственность за последствия, вытекающие из факта неуказания в ЭСЧФ сведений о взаимозависимости лиц, возлагается на Заказчика.

4.1.5. обеспечить сохранность переданной Исполнителем отчетности и иных документов.

4.1.6. незамедлительно письменно информировать Исполнителя обо всех изменениях, совершенных в договорах, всех первичных учетных документах, за исключением случаев, когда произведенные изменения очевидно не могут повлечь за собой изменения в налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями (как предоставление новых документов, так и исправления в уже предоставленных) в первичной учетной документации, о которых Исполнитель был информирован позже времени, указанного в [п.4.1.3.](#) и [4.1.4.](#), Исполнитель ответственности не несет.

Любое изменение, внесенное в первичный учетный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

4.1.7. своевременно (не позднее двух дней) информировать Исполнителя о всех изменениях в составе участников (акционеров) Заказчика, смене единоличного исполнительного органа Заказчика, открытии (закрытии) расчетных счетов, смене фактического или юридического

адреса (местонахождение), номера контактного телефона, адреса электронной почты, а также о намерениях и решениях об увеличении или уменьшении уставного фонда, реорганизации или ликвидации Заказчика.

4.1.8. подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем, в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с задержкой рассмотрения и подписания документов Заказчиком на срок свыше указанного.

4.1.9. исполнять рекомендации Исполнителя по первичным документам и своевременно вносить в документы все необходимые исправления в случае обнаружения ошибок;

4.1.10. в случае отказа со стороны Заказчика от принятия Акта выполненных работ за отчетный месяц, в письменном виде указать причины такого отказа и отправить Исполнителю по факсу, почтой или на его электронный адрес. В ином случае Услуги со стороны Исполнителя за данный период считаются оказанными, принятыми и подлежащими оплате.

4.1.11. давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме не позднее 3 дней с даты получения запроса.

4.1.12. правильно, достоверно и своевременно составлять первичную учетную документацию и осуществлять ее хранение, правильно осуществлять кассовые операции. Если первичная документация была подготовлена Исполнителем, то Исполнитель не несет ответственность за содержание и достоверность первичной документации, за исключением технических ошибок, допущенных Исполнителем при ее составлении.

4.1.13. своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт оказанных услуг;

4.1.14. своевременно и в полном объеме принимать и оплачивать услуги Исполнителя.

4.1.15. забрать архив документов в течение 30 дней с момента получения уведомления Исполнителя в случае расторжения (окончания срока действия) Договора. В случае, если Заказчик не забрал архив документов в указанный (согласованный) срок, он оплачивает услуги по хранению данных документов в офисе у Исполнителя, в размере 400 (четыреста) рублей в месяц не позднее 5 числа текущего месяца хранения. За хранение документации Заказчика свыше 6 (шести) месяцев после даты расторжения Договора, а также в случае не оплаты (несвоевременной оплаты) Заказчиком услуг по хранению, Исполнитель за сохранность документов ответственности не несет.

4.1.16. не распространять (не публиковать) среди третьих лиц полученные письменные консультации или иные подготовленные Исполнителем документы без письменного согласия Исполнителя или предварительного соглашения Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.17. выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. в любое время проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.2. в случае если Исполнитель допустил отступление от условий Договора, требовать исправления недостатков Услуг.

4.2.3. получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о данных, содержащихся в бухгалтерской и налоговой отчетности.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. оказывать Заказчику Услуги надлежащего качества в строгом соответствии с условиями Договора.

4.3.2. обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых от Заказчика и (или) от третьих лиц, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных актами законодательства.

4.3.3. обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в ходе оказания Услуг, а также не использовать их в своих интересах или интересах третьих лиц.

4.3.4. обеспечивать соблюдение требований законодательства при оказании Услуг по Договору.

4.3.5. обеспечивать оказание Услуг в сроки, согласованные с Заказчиком. Сроки оказания Услуг продлеваются на время просрочки предоставления Заказчиком документов, информации, а также просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных [п.4.1.](#) Договора.

4.3.6. действовать в интересах Заказчика и в его пользу.

4.3.7. выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.4. Исполнитель вправе:

- 4.4.1. получать у Заказчика устные и письменные пояснения по вопросам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора, а также документы и сведения, связанные с оказанием Услуг.
- 4.4.2. получать по письменному запросу, согласованному с Заказчиком, документы и сведения от третьих лиц по вопросам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора.
- 4.4.3. привлекать на договорной основе необходимых специалистов и экспертов, при этом подписывая настоящий Договор Заказчик дает на это свое согласие и дополнительного согласования Заказчика для привлечения Исполнителем третьих лиц, не требуется.
- 4.4.4. отказаться от оказания Услуги Заказчику, если Услуга или ее оказание может привести к возникновению конфликта интересов между Заказчиком и иными консультируемыми Исполнителем лицами, противоречит законодательству Республики Беларусь или общепринятым нормам морали, а также если Заказчик не выполняет должным образом обязанности, предусмотренные настоящим Договором;
- 4.4.5. консультировать сотрудников Заказчика по вопросам оформления первичных учетных документов. В случае необходимости проводить инструктаж персонала Заказчика о правильности заполнения и сбора первичных бухгалтерских документов (товаросопроводительные документы, счета-фактуры, платежные поручения и другое), организовать (закреплять ответственных и определять сроки) накопление и передачу необходимых для учета документов в полном объеме.
- 4.4.6. Для проведения верификации клиентов и обновления (актуализации) данных о них с целью выполнения требований законодательства Республики Беларусь о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения:
 - требовать представления Заказчиком необходимых документов и сведений;
 - запрашивать и получать в порядке и пределах, установленных законодательством, информацию о Заказчике в государственных органах и иных организациях.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСЛУГ. РАЗМЕР, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1. Предоставление каждой из Услуг в рамках Договора подтверждается Актом об оказании услуг (далее - «Акт»), который:
 - 5.1.1. составляется и подписывается Исполнителем единолично на основании Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности (п.6 ст. 10) и Постановления Министерства финансов Республики Беларусь «О некоторых вопросах составления первичных учетных документов» №13 от 12.02.2018 года при отсутствии мотивированных претензий от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуги (окончания каждого отчетного периода (по ежемесячным Услугам));
 - 5.1.2. составляется и направляется Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания разовой Услуги. При этом, Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта подписать его и направить Исполнителю либо отправить Исполнителю мотивированный отказ (претензию) от подписания Акта. Если в течение 8 (восьми) рабочих дней после направления Заказчику Акта Исполнитель не получит от Заказчика письменных претензий, высланных с соблюдением срока, указанного в Договоре, либо подписанного Акта, Акт считается подписанным, а Услуги принятыми Заказчиком.
- 5.2. Отчетным периодом по ежемесячным Услугам является календарный месяц (с первого по последнее число месяца). Датой оказания Услуги по ведению налогового учета, составлению отчетности, налоговых деклараций (расчетов) и иных документов, а также иных ежемесячных Услуг, является последний календарный день каждого месяца оказания такой Услуги.
- 5.3. Акт может быть передан Заказчику посредством сервиса обмена электронных документов. Электронный документ (п.п. [5.1.1](#) и [5.1.2.](#)), подписанный со стороны Исполнителя, отправляется на электронную почту Заказчика, указанную в Договоре.

Акт в виде электронного документа в рамках Договора признается оригиналом документа.

Акт в виде печатного документа по соглашению сторон высылается почтой заказным письмом или предоставляется в офисе Исполнителя.

В случае предоставления Акта в офисе Исполнителя Заказчик обязан его получить в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой выставления Акта. В случае, если Заказчик не явился для получения и подписания Акта в указанные сроки, Акт считается полученным.
- 5.4. Оплата ежемесячных Услуг Исполнителя производится не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Оплата разовых Услуг - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты Акта.

- 5.5.** Стоимость Услуги Исполнителя по ведению налогового учета, составлению отчетности, налоговых деклараций (расчетов) и иных документов (конкретный перечень документов согласовывается в Приложениях) рассчитывается за 1 (один) календарный месяц и составляет:
- 5.5.1. При применении Заказчиком общей системы налогообложения с уплатой подоходного налога с физических лиц при осуществлении предпринимательской деятельности применяется формула:
Стоимость ежемесячной Услуги Исполнителя = Доход * 2%
Для целей настоящего Договора Доход это доходы, полученные от осуществления предпринимательской деятельности и отражаемые в декларации по подоходному налогу при осуществлении предпринимательской деятельности
- 5.5.2. При применении Заказчиком упрощенной системы налогообложения применяется формула:
Стоимость ежемесячной Услуги Исполнителя = Налоговая база для УСН * 1%
Для целей настоящего Договора Налоговая база для УСН это величина налоговой базы, отражаемая в декларации по упрощенной системе налогообложения
- 5.5.3. Стоимость Услуг Исполнителя не включает НДС (основание для освобождения: п. 1 ст. 326 НК РФ)
Стоимость иных Услуг согласовывается Сторонами в Приложениях к Договору.
Стоимость может быть изменена по взаимной договоренности Сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору. Пересмотр цен производится не чаще 1-ого раза в квартал.
- 5.6.** В случае нарушения сроков передачи первичных учетных документов, оговоренных в [п. 4.1.3.](#) Договора и при необходимости представления уточненной налоговой декларации, уточненный расчет за отчетный период, составляемый в связи с несвоевременным предоставлением первичных учетных документов, оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 50% от стоимости Услуги, указанной в [п.5.5.](#) Договора.
- 5.7.** В случае возникновения задолженности Исполнитель вправе, не расторгая настоящего договора, не принимать первичные учетные документы, приостановив или прекратив оказание Услуг за следующие периоды с момента возникновения задолженности до момента оплаты Заказчиком предыдущего периода, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте в день приостановки или прекращения оказания Услуг, что не освобождает Заказчика от уплаты, пени, причиненных убытков за ненадлежащее исполнение принятых им обязательств.
- 5.8.** В случае возникновения задолженности на дату расторжения договора или истечения его срока Исполнитель вправе не передавать Заказчику документы, на основании которых Исполнитель осуществлял налоговый учет хозяйственной деятельности Заказчика, а вправе применить предусмотренную действующим законодательством обеспечительную меру по удержанию всех документов до полной оплаты Заказчиком услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1.** Исполнитель несет ответственность:
- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком под опись.
 - за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными учетными документами, предоставленными Заказчиком Исполнителю.
- 6.2.** Исполнитель безвозмездно дает пояснения государственным и иным контролирующим органам касательно оказываемых в рамках Договора услуг, при условии наличия у Заказчика всей оформленной в результате ведения бухгалтерского учета документации. В случае, если необходимость представлять Заказчика в контролирующих органах не связана с исполнением настоящего договора, Заказчик дополнительно оплачивает Исполнителю консультационные услуги. Стоимость таких консультационных услуг дополнительно оговаривается в Приложении к настоящему Договору.
- 6.3.** Исполнитель не несет ответственность за достоверность данных налогового учета за налоговые периоды, которые предшествовали дате заключения договора.
Исполнитель не проверяет подлинность или иную действительность представляемых Заказчиком документов, а также не несет какой-либо ответственности за достоверность представляемых Заказчиком документов перед третьими лицами.
Исполнитель не несет ответственность за правильность оформления первичных учетных документов Заказчика.
- 6.4.** При неправильном ведении налогового учета и несвоевременном предоставлении Заказчику налоговой и другой отчетности, ведение и составление которых входит в перечень Услуг,

оказываемые Исполнителем по Договору, Исполнитель обязуется устранить допущенные ошибки и/или нарушения в кратчайший срок. В случае взыскания по вине Исполнителя контролирующими или иными уполномоченными органами штрафных санкций с Заказчика, сумма взысканных штрафных санкций и сумма примененных административных взысканий возмещается Заказчику в соответствии с договором страхования профессиональной ответственности Исполнителя в течение двух месяцев. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору лишь при наличии вины Исполнителя в ненадлежащем исполнении обязанностей и прямой причинной связи между ненадлежащим исполнением обязанностей и неблагоприятными последствиями, которые наступили для Заказчика. Если иное прямо не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, ответственность Исполнителя ограничена исключительно размерами реального ущерба, нанесенного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору по вине Исполнителя и ограничена фактическими суммами вознаграждения, полученными Исполнителем по Договору.

6.5. Профессиональная деятельность Исполнителя застрахована в «Промтрансинвест» Страховой полис № ПЕ 0539361

6.6. Исполнитель не несет ответственность за несвоевременное предоставление налоговой отчетности в соответствующие органы, вызванное несвоевременным предоставлением Заказчиком необходимых для выполнения Услуг документов, материалов и информации, а также в случае приостановления оказания Услуг по вине Заказчика в соответствии с [п.5.7](#) Договора.

Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, включая штрафы, которые Исполнитель понесет в связи с невозможностью выполнения своих обязательств по вине Заказчика

6.7. Исполнитель не несет ответственность за полноту и достоверность подготовленной им налоговой отчетности Заказчика в случае неисполнения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных пунктом [4 Договора](#), а также в случае приостановления оказания Услуг по вине Заказчика в соответствии с Договором.

6.8. Исполнитель также освобождается от ответственности, если неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное представление налоговой и (или) другой отчетности в соответствующие государственные органы явилось следствием:

- представления Заказчиком Исполнителю недостоверной, неточной или неполной информации, документов и иных материалов;
- несоответствия действительности (по любым причинам) сведений, материалов, а также документов, представленных Заказчиком;
- представления Заказчиком лишь части из имеющихся у Заказчика документов;
- несообщения Заказчиком сведений о документах, информацией о существовании которых Заказчик обладал или мог и должен был обладать в силу объективных обстоятельств. В частности, такой информацией является информация о внесении любых изменений в учредительные документы Заказчика, о смене фактического адреса, реквизитов банка и т.п.

Исполнитель освобождается от ответственности также в случаях, когда Заказчик своими действиями не способствует выполнению возложенных на Исполнителя услуг, в том числе:

- не уплачивает Исполнителю вознаграждение в объеме и сроки, предусмотренные Договором;
- не перечисляет денежные средства в уплату рассчитанных и представленных налогов и сборов;
- создает объективные обстоятельства для невозможности Исполнителю согласовать с Заказчиком возникающие вопросы (в силу недоступности Заказчика по указанным в настоящем Договоре координатам, телефонам, факсам, электронной почте и т.п.).

Обязанность своевременного представления, надлежащей передачи документов, той или иной информации Заказчиком Исполнителю лежит на Заказчике.

6.9. Исполнитель не несет какой-либо ответственности в случае самостоятельного принятия Заказчиком к исполнению документов по осуществлению хозяйственных операций, по которым между Заказчиком и Исполнителем возникли разногласия или совершенных без ведома Исполнителя (без предоставления первичных учетных документов).

6.10. За просрочку оплаты услуг Исполнителя в соответствии с [п. 5.4](#) Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1% (один процент) от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки.

6.11. За пользование чужими денежными средствами в следствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или

сбережения за счет другого лица подлежат уплате проценты на сумму этих средств в соответствии со ст. 366 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Денежные средства, перечисленные Заказчиком, не являются коммерческим займом, проценты за пользование ими Исполнителем не начисляются и не выплачиваются.

- 6.12.** Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.
- 6.13.** Заказчик обязуется в течение 1 (Одного) года после прекращения сторонами обязательств по Договору не принимать работников Исполнителя в штат на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов) или на условиях гражданско-правовых сделок, а также не заключать договора с работниками Исполнителя, получившими статус индивидуального предпринимателя или работниками Исполнителя, ставшими учредителями (участниками) в хозяйственных товариществах и обществах, унитарных предприятиях без согласия Исполнителя.
- 6.14.** В случае нарушения Заказчиком требований, предусмотренных [п.6.13](#) настоящего договора, Заказчик возмещает Исполнителю причиненные ему убытки (понесенные расходы, упущенная выгода), при этом минимальный размер убытков составляет сумму, эквивалентную 1000 (Одной тысяче) долларов США, с пересчетом по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь, действующему на дату причинения убытков за каждого принятого работника и (или) лица, выполнявшего работу по гражданско-правовому договору.
- 6.15.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, а также введение ограничительных мер по предотвращению распространения коронавируса и иных заболеваний, таких как введение карантина, закрытие границ.

В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) дней уведомить об этом другую Сторону.

Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы, также подтверждением являются заключения, справки, ответы на запросы, сводки официальных государственных органов и служб, а также информацию из общедоступных источников о наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора.

Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7. ПОРЯДОК ОБМЕНА МЕЖДУ СТОРОНАМИ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ИНФОРМАЦИЕЙ

- 7.1.** Обмен документами и информацией между Сторонами осуществляется путем передачи документов курьером или отправкой почтой, в т.ч. электронной, а также путем обмена документами в электронном виде с использованием сервисов электронного документооборота.
- 7.2.** Оригиналы первичных документов передаются Заказчиком по описи, составляемой Заказчиком.
- 7.3.** Используемые во взаимоотношениях между Сторонами электронные документы, признаются равнозначными соответствующим документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью. Стороны при обмене используют следующие электронные документы: договоры (соглашения, контракты), а также дополнительные соглашения к ним; письма, заявления, акты и др.
- 7.4.** Стороны признают, что любая переписка с использованием электронных документов по электронной почте носит юридически значимый характер и является основанием возникновения прав и обязанностей Сторон в случае, если из переписки вытекает, что Стороны достигли соглашения уполномоченными лицами.
- 7.5.** Обмен между Сторонами документами в электронном виде осуществляется с использованием электронной почты:

- со стороны Исполнителя: proscheby@gmail.com

- со стороны Заказчика: _____

Стороны признают, что лица, имеющие доступ к переписке по электронной почте, указанной в Договоре, уполномочены на участие в обмене документами от имени Заказчика и Исполнителя по Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1.** Договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении в письменном виде, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения текущего срока действия договора.
- 8.2.** Стороны в одностороннем внесудебном порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с предварительным письменным уведомлением другой Стороны о своих намерениях, не менее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.
- 8.3.** В случае прекращения договора по инициативе Заказчика, оплата за услуги Исполнителя за отчетный месяц, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается и считаются расходами Исполнителя по Договору.
- 8.4.** Исполнитель в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора при выявлении, что Заказчик является лицом, включенным в перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности, а также если бенефициарным владельцем Заказчика являются физические лица, включенные в такой перечень
- 8.5.** Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения в случае:
- неоднократного (два и более раз) нарушения Заказчиком сроков передачи документов согласно [пункта 4](#) Договора.
 - несвоевременной (два и более раз) оплаты услуг Исполнителя;
 - нарушения сроков подписания и предоставления Акта, указанных в разделе 4 настоящего Договора.
 - если у Исполнителя будут основания полагать, что Заказчик осуществляет незаконную предпринимательскую деятельность или его действия носят иной неправомерный характер;
 - нахождение Заказчика в стадии ликвидации, возбуждение экономическими судами и (или) общими судами процедуры в отношении него экономической несостоятельности (банкротства);
 - наложение судебным, налоговым, таможенным или иным уполномоченным органом ареста (запрета) на совершение операций по текущим (расчетным) и иным счетам Заказчика; - возбуждения в отношении Заказчика исполнительного производства.
- Извещение, направленное Заказчику по его адресу, указанному в Договоре, считается надлежащим. Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления об одностороннем отказе от договора, а в случае не нахождения Заказчика по адресу, указанному в Договоре, - с момента отправки уведомления об одностороннем отказе.
- 8.6.** Настоящий Договор расторгается во внесудебном порядке также при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:
- прекращение действия или аннулирование квалификационного аттестата работника Исполнителя - налогового консультанта, указанного в [п. 1.4.](#) настоящего Договора, если он является единственным налоговым консультантом в штате Исполнителя;
 - непрохождение работником Исполнителя - налоговым консультантом обучения по образовательной программе повышения квалификации для налоговых консультантов в сроки, установленные законодательством, если он является единственным налоговым консультантом в штате Исполнителя;
 - отсутствие членства работника Исполнителя - налогового консультанта в Палате налоговых консультантов, если он является единственным налоговым консультантом в штате Исполнителя;
 - отсутствие у Исполнителя действующего договора страхования ответственности;
 - уменьшение страховой суммы по договору страхования ответственности Исполнителя до девяносто девяти базовых величин и менее (если она не восстановлена в сроки и порядке, установленные законодательством).
- О наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а равно о расторжении Договора Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда ему стало известно об этом.
- 8.7.** Деятельность по налоговому консультированию, являющаяся предметом настоящего Договора, приостанавливается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:
- истечение срока действия договора страхования ответственности Исполнителя (до заключения соответствующего договора);

- приостановление действия квалификационного аттестата единственного налогового консультанта, состоящего в штате Исполнителя (до его возобновления).

Заказчик должен быть письменно уведомлен Исполнителем о возникновении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о них.

8.8. Стороны осуществляют все окончательные взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) дней от даты прекращения настоящего Договора.

8.9. После расторжения Договора Исполнитель направляет в Налоговую инспекцию уведомление о прекращении Исполнителем бухгалтерского и налогового обслуживания Заказчика.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну, и (или) иной конфиденциальной информации Заказчика, полученной от него в ходе оказания Услуг по Договору, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

9.2. Ограничения относительно разглашения сведений не относятся к общедоступной информации, а также информации, обязанность по предоставлению которой по запросам государственных органов предусмотрена законодательством Республики Беларусь.

9.3. Передача конфиденциальных сведений третьим лицам, опубликование или иное разглашение могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

9.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, должны разрешаться путем переговоров, а в случае недостижения согласия Сторон, спор разрешаются в претензионном порядке.

10.2. Претензия направляется получателю претензии одним из следующих способов:

- a) заказной корреспонденцией;
- b) курьерской почтой;
- c) вручается под роспись уполномоченному лицу Заказчика.

Получатель претензии в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменно уведомляет отправителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска.

10.3. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. В обязанности Исполнителя не входит:

- составление и оформление договоров и других документов, заключаемых Заказчиком с третьими лицами, подписание финансовых документов Заказчика;
- ведение кадрового учета Заказчика;
- доработка программного обеспечения заказчика по бухгалтерскому и налоговому учету;
- исправление и восстановление данных бухгалтерского и (или) налогового учета, предшествующих периоду заключения договора;
- составление уточненных расчетов, если такая необходимость возникла по вине Заказчика;
- проведение инвентаризаций;
- контроль за своевременным предоставлением статистических таможенных деклараций.

11.2. Дополнительным соглашением за отдельную оплату может быть предусмотрено оказание Исполнителем других услуг, не предусмотренных настоящим договором.

11.3. Изменения и (или) дополнения к Договору оформляются только путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

- 11.4. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по договору обязательств.
- 11.5. В случае изменения банковских реквизитов, местонахождения либо наименования сторон каждая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону, в противном случае виновная Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий, вызванных указанными изменениями.
- 11.6. Стороны признают юридическую силу настоящего договора, а также документов и приложений к нему, актов, переданного(ых) по факсимильной связи и (или) электронной почте, а также факсимильного воспроизведения подписи и оттиска печати на договоре и иных документов, направленных на его исполнение, до предоставления оригиналов.
- 11.7. Если какое-либо условие настоящего Договора (также Приложений) признается недействительным, незаконным или неисполнимым по любой причине любым компетентным судебным органом, такое условие должно исключаться, а остальные условия настоящего Договора (также Приложений) продолжают действовать в полном объеме, как если бы настоящий Договор (также Приложения) были утверждены при отсутствии отмененного недействительного, незаконного или неисполнимого условия.
- 11.8. Стороны выражают согласие на размещение информации о заключении настоящего Договора в базе данных налоговых органов в Республике Беларусь в объеме, согласованном в Приложении 1 к Договору.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Наименование:	ООО «Проще бай»
Адрес:	Адрес: г. Минск ул. Прушинских 31а оф 10
р/с:	Р/с ВУ07ALFA30122643790010270000 в ЗАО "Альфа-Банк" БИК ALFABY2X
Банк, БИК:	УНП 691762580
УНП:	тел. 8-029-510-10-15
Телефон:	8-029-131-01-09
	эл.адрес proscheby@gmail.com
_____ /	Заместитель главного бухгалтера Сотникова А.А.



Приложение 1
к Договору возмездного оказания услуг
по налоговому консультированию N___ от ___ 20__ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Проще бай», в лице заместителя главного бухгалтера
Сотниковой Анастасии Геннадьевны, действующего на основании Доверенности 1 от 22.02.2021г., именуемое
в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, каждый в отдельности именуемый "Сторона", а
вместе "Стороны", заключили Договор возмездного оказания услуг по налоговому
консультированию N___ от ___ 20__ г.

В число услуг, оказываемых Исполнителем, входят <*>:

оказание услуг по ведению налогового учета, составлению отчетности, налоговых деклараций
(расчетов) и иных документов

Стороны выражают согласие на размещение информации о заключении настоящего Договора
в базе данных налоговых органов в Республике Беларусь в объеме, согласованном в настоящем
приложении.

Ответственный от лица Исполнителя – Далинчук Алена Михайловна

Тел. + 375 29 131 01 09

Квалификационный аттестат налогового консультанта N0000256 дата выдачи 31.10.2018

_____ /

Заместитель _____ главного бухгалтера
_____ Сотникова А.Г..

